

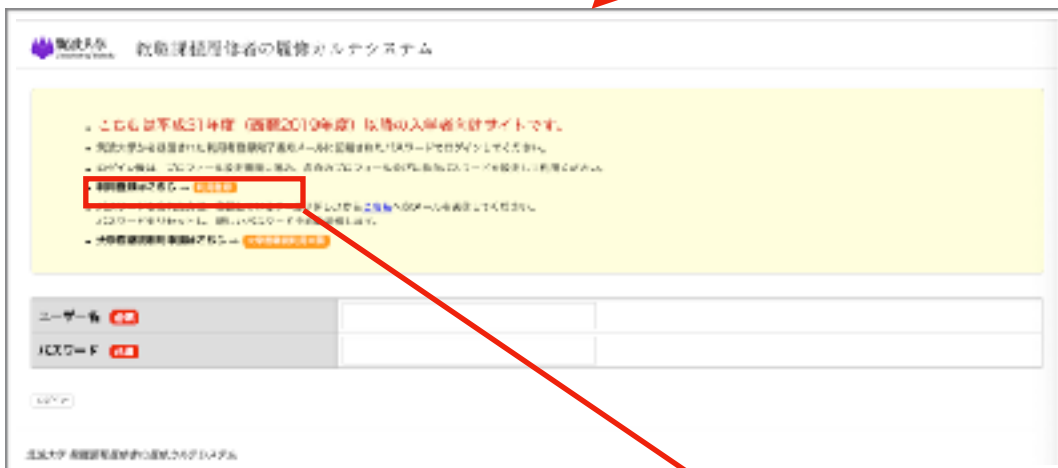
# 教職履修カルテシステム2019年度からの入学者 利用マニュアル

## <http://ttec.jp>

以下の手順でご利用ください。

### 1) ユーザー登録にアクセス

教職サポートルームのホームページから「筑波大学体育系教職履修カルテシステム・実技検定システム2019年度から」（オレンジ色のバナー）をクリックして履修カルテシステムトップ画面を開きます。



### 2) 利用者登録

開いた教職履修カルテシステムトップページの利用者登録はこちらのオレンジ色の部分をクリックします。

● **利用登録はこちら** ⇒ **利用登録**

<http://ttec.jp/ttc2019/student/>

3) 学士課程学籍番号を入力し、入学年度を平成31年度を選択して確認ボタンをおします。

確認画面が出たら確認して登録ボタンを押してください。

4) **大学から付与された学籍番号によるメールアドレス** (学籍番号@s.tsukuba.ac.jp) に初期利用のパスワードが自動で送信されますので、ご自分の学籍番号をIDとし、送られたパスワードを使ってシステムにログインしてください。



## 5) システム初期画面 (<http://ttec.jp/ttc2019/student/>)

のユーザー名に各自の学籍番号

パスワードに送られてきた初期パスワードを入力してログインしてください。

ユーザー名 <small>必須</small>	学籍番号
パスワード <small>必須</small>	パスワード
<input type="button" value="ログイン"/>	

## 6) 学生モード画面

**筑波大学 教職課程履修者の履修カルテシステム**

教育職員免許法施行規則等一部改正による、平成29年度入学者（新入生等）から教職に関する科目として「教職実践演習」が新設されました。教職実践演習が4単位の科目となります。副専攻制のため、入学時点で教職課程の履修希望を記載した年の「履修メニュー」の存在が義務付けられています。これは、入学時点での履修希望を把握し、それを基に入学指導を行うことにより、希望している履修希望を補うための仕組みであり、専攻教職、専攻専攻履修では履修希望の教育職員免許法取得希望する者は、本システムにログインして各自の履修履歴を介してご確認ください。

**個人別連絡**

※利用者は本人への連絡専用・保護者専用システムの機能です。大学には開かれず、必ず確認してください。

ここには事務局や教員からの個別の連絡が掲載されます。同時に登録されているメールにも配信されています。

**お知らせ**

お知らせより・・・文字によるエラーの発生時の対応 (閲覧日時: 2017年09月08日 4:50PM)

システム利用に関するお知らせ 各種です。  
本日は履修メニューを印刷する保存印刷できないとの報告を受け、調査しました。  
本日は以下の対応が行われることが確認されました。  
以下、ケースと対応をご確認ください。

ここには事務局や教員からの全員へのお知らせや連絡が掲載されます。

## メニューの説明

トップページ	
個人設定	個人メールアドレス・電話番号・就職希望地・教職免許希望など個人情報を整えます。
利用者情報・希望免許種別	
履修希望	
履修状況・履修シート入力	履修した科目を選択して、授業内容や自分の考えをポートフォリオとして記載し保存します。
入力済み履修シート	また、授業で提出したレポートデータも添付保存できます。
自己評価シート	
入力	
自己評価リマリー	履修した科目を選択して、授業内容や自分の考えをポートフォリオとして記載し保存します。
入力済み自己評価シート	また、授業で提出したレポートデータも添付保存できます。
教職課程履修会報等II	
入力	
閲覧・印刷	
本校校地	
検索	

## 7) 利用者情報・希望免許種登録

まずは左メニュー最上部の個人設定の「利用者情報・希望免許種登録」を行なってください。

利用者情報画面で必須項目は必ず入力してください。

パスワードは英数半角8文字以上で設定してください。

#や@などの記号と数字を混ぜたものを推奨します。

個人PCメール、モバイルメールを登録していただくと、連絡やお知らせが大学メールのみならず登録した個人メールアドレスに届きます。

プロフィール写真は個人が確認できる証明写真的な物をアップしてください。

キャラクターや団体写真は利用しないでください。



### 利用者情報・希望免許種登録

※パスワードは変更する際にのみ入力してください

#### 利用者情報

ID	2508	
ログインユーザー名	201611876	
パスワード	<input type="password"/> <small>英数半角8文字以上 変更する際のみ入力してください</small>	
氏名 <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>姓</small> <input type="text"/> <small>名</small>	
所属のコース <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>全員共通</small>	
個人PCメール	<input type="text"/>	
モバイルメール	<input type="text"/>	
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>半角数字のみ</small>	
プロフィール写真 <small>個人が確認できる証明写真</small>	<input type="button" value="アップロード"/> <small>選択してからアップロード</small>	<input type="button" value="削除"/> <small>JPEG/PNG形式で150x150ピクセル以内</small>
就業地写真	<input type="button" value="アップロード"/> <small>選択してからアップロード</small>	<input type="button" value="削除"/> <small>選択してからアップロード</small>

#### 学士課程所属情報

入学年度 <small>必須</small>	<input type="text" value="平成23年度"/>
大学紀元メールID (学士課程) <small>必須</small>	s1E11876@stu.kyushu.ac.jp
学士課程学番号	201611876
学属学科 <small>必須</small>	<input type="text" value="体育専門学群"/>
学属学級	<input type="text"/>
学属クラス <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>クラス名は半角数字で記載(例:4) 各クラスから専攻者に入学形式は必ず入力してください</small>

#### 希望免許種

免許種	希望の有無	費用
中学校教諭一種	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない	<input checked="" type="radio"/> 保健体育
高等学校教諭一種	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない	<input checked="" type="radio"/> 保健体育
専修免許	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない	<input type="radio"/> 保健体育

## 8) 履修シートの入力

メニューの履修管理から履修状況・履修シート入力を選択します。

中学校教諭一種、高等学校教諭一種にタブ分けされた強化及び教科の指導に関する科目から全ての教職関連科目が一覧で表示されます。

履修管理

履修状況・履修シート入力

入力済み履修シート

中学校教諭一種

高等学校教諭一種

### 教科及び教科の指導法に関する科目

保健体育

免許簿に掲載する科目	右の科目群からの必要単位数	単学に授けられる科目	開設単位数	修得状況			履修シート	標準履修年次
				操作	成績	履修年次		
1単位	1単位	体育・スポーツ心理学	2単位	履修済			作成	1年次
		体育・スポーツ経営学	2単位	履修済			作成	2年次
		スポーツ社会学	2単位	履修済			作成	1年次
		体育・スポーツ史	2単位	履修済			作成	2年次
		武道学	1単位	履修済			作成	2年次
		武道学II	1単位	履修済			作成	3年次
		体育科学	1単位	履修済			作成	1年次
		スポーツ科学	1単位	履修済			作成	3年次
		◎運動学	1単位	履修済			作成	2年次
		運動学II	1単位	履修済			作成	2年次
1単位	1単位	一般コーチング学	1単位	履修済			作成	2年次
		一般トレーニング学	1単位	履修済			作成	2年次
		生体学	1単位	履修済			作成	1年次
1単位	1単位	◎運動生体学	1単位	履修済			作成	1年次

## 履修シート入力

- 下書きの時は何回でも書き直すことができます。また文字数のチェックを行いません。
- 提出前や保存すると下書きに戻すことができなくなります。
- 提出前の履修シートの回答は追記しかできません。削除や編集ができません。

下書き  提出用  
 科目: 体育・スポーツ心理学  
 修得年次: [選択] (※は時限必須)  
 履修単位数: [ ]  
 成績:  A  B  C  D  未修得 (提出前必須)

レポート

PDF (.pdf) MS WORD (.docx) 形式のどちらか (3メガ以内) の保存

タイトル: [ファイルを選択] (選択されていません)  
 タイトル: [ファイルを選択] (選択されていません)  
 タイトル: [ファイルを選択] (選択されていません)  
 タイトル: [ファイルを選択] (選択されていません)

1. この科目の履修を通じて、教職について学んだこと

提出時は200文字以上

2. この科目の履修を通じて、課題や疑問に就いたこと

記載と教師からのコメント表示例

**履修シート閲覧**

履修科目名	06編付(注大付)(共通)保健体育 21年制(中)保健体育	履修単位数	2単位
学年	2年次	履修年次	2年次
履修年次	2年次	履修年次	2年次
履修単位数	2単位	履修年次	2年次
単位数	1単位	成績	

記入日時: 2021/09/09 10:00:00

記入者: 201 新井 隆雄 (201)

記入内容: 201 新井 隆雄 (201)

記入内容: 201 新井 隆雄 (201)

1. この科目の履修を通じて、教職について学んだこと

記入日時: 2021/09/09 10:00:00

記入者: 201 新井 隆雄 (201)

記入内容: 201 新井 隆雄 (201)

2. この科目の履修を通じて、課題や疑問に就いたこと

記入日時: 2021/09/09 10:00:00

記入者: 201 新井 隆雄 (201)

記入内容: 201 新井 隆雄 (201)

履修した科目を選択して「履修シートの作成」を押します。

各科目ごとに履修シート入力画面が表示されますので、必須事項を記載して確認画面に進んでください。

このシート入力は何度でも上書きできますので、授業を受けるごとに書き足していくことをお勧めします。

授業で提出したレポートも添付してストックできます。

教育実習に向かう前などのふりかえりなどに非常に有効ですので、ぜひ活用してください。

記載した履修シートは教師により確認され、必要に応じて教師からのコメントが記載されます。ご活用ください。

## 9) 自己評価シート

年次ごとの教職への意欲や必要な資質についての自己評価を書き留める仕組みです。

毎年定期的に記載して自分の成長や意欲を確認してください。

### 自己評価シート

入力

自己評価サマリー

入力済み自己評価シート

### 自己評価シート入力

**学年** 必須

下学年  後学年

**年度** 必須

1年前  2年前  3年前  4年前  5年前  6年前

**教員経験希望** 必須

卒業後すぐに教職を希望する  大学卒業後に教職を希望する  任意入社後に教職を希望する  
 まだわからない  形を問わず教職につきたい

#### (1) 必要な資質能力についての自己評価

各項目について、学習終了時に自己評価欄の枠はまるごとの数字に一つ、選択してください。評価できない項目については、記入しなくてもかまいません。

項目	自己評価				
	不十分である	やや不十分である	どちらとも言いえない	ほぼ十分である	十分である
校務の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責任を理解していますか。	1	2	3	4	5
学校教育についての理解	1	2	3	4	5

毎年書き留めた自己評価シートはサマリーとして保存されていきます。

自己評価サマリーの例

項目	自己評価			
	1年前	2年前	3年前	4年前
校務の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責任を理解していますか。	2	3	2	
学校教育についての理解	2	3	2	
子どもに対する理解	2	3	2	
授業の理解	2	4	4	
コミュニケーション	2	4	4	
教育実習に関する基礎知識・技能	2	3	2	
職業観	2	3	3	
教育実践	4			
教育倫理	4			
教育研究	3			
教育政策	3			
教育経済	2			

## 10) 教職課程履修登録表Ⅱ (3年次に提出)

教育実習に行く前に取得希望の免許種と教科、教育実習に関する事項、希望する教育実習の学校種について入力して確認し、教職課程履修登録票ⅡをPDFでダウンロードして提出してください。



入力画面

教職課程履修登録票Ⅱ編集

1 取得希望の免許種の種類と教科 (特別支援学校教諭は除く)

取得希望の免許種	取得希望の教科
<input type="radio"/> 小学校教諭一種	国語・算数
<input type="radio"/> 高等学校教諭一種	国語・英語

2 教育実習に関する事項 (特別支援学校教諭は除く)

1) 希望する教育実習校の学校種に「○」を付けてください。 **必須**

取得希望の学校種	選択
<input checked="" type="radio"/> 小学校	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 中学校	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 高等学校	<input type="checkbox"/>

2) 希望する教育実習校の学校種に「○」を付け、希望教科(科目)を「○」で記入してください。 (特別支援学校教諭は除く。)

取得希望の学校種	希望教科(科目)	選択
<input type="radio"/> 小学校	国語・算数	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 中学校	国語・英語	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 高等学校	国語・英語	<input type="checkbox"/>

**確定**

必要事項を入力して確認画面に進んでください。  
確認画面で問題なければ登録

します。

教職課程履修登録票Ⅱ編集

1 取得希望の免許種の種類と教科 (特別支援学校教諭は除く)

取得希望の免許種	取得希望の教科
<input type="radio"/> 小学校教諭一種	国語・算数
<input type="radio"/> 高等学校教諭一種	国語・英語

2 教育実習に関する事項 (特別支援学校教諭は除く)

1) 希望する教育実習校の学校種に「○」を付けてください。

取得希望の学校種	選択
<input checked="" type="radio"/> 小学校	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 中学校	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 高等学校	<input type="checkbox"/>

2) 希望する教育実習校の学校種に「○」を付け、希望教科(科目)を「○」で記入してください。 (特別支援学校教諭、養護教諭は除く。)

取得希望の学校種	希望教科(科目)	選択
<input type="radio"/> 小学校	国語・算数	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 中学校	国語・英語	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 高等学校	国語・英語	<input type="checkbox"/>

**確定**

閲覧・印刷画面

この画面から印刷を選択して指導教員に提出します。

教職課程履修登録票Ⅱ閲覧 **印刷**

おは、教育教職免許の申請を希望するので、以下の上向き印刷します。

氏 名	佐藤 太郎
申請番号	123456789
日 号	2024-1

1 取得希望の免許種の種類と教科 (特別支援学校教諭は除く)

取得希望の免許種	取得希望の教科
<input type="radio"/> 小学校教諭 一 種	国語・算数
<input type="radio"/> 高等学校教諭 一 種	国語・英語

2 教育実習に関する事項 (特別支援学校教諭は除く)

1) 希望する教育実習校

取得希望の学校種	選択
<input checked="" type="radio"/> 小学校	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 中学校	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 高等学校	<input type="checkbox"/>

2) 希望する教育実習校の学校種 (特別支援学校教諭、養護教諭は除く。)

取得希望の学校種	希望教科(科目)	選択
<input type="radio"/> 小学校	国語・算数	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 中学校	国語・英語	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 高等学校	国語・英語	<input type="checkbox"/>

印刷



## 11) 実技検定（筑波大学体育実技検定 PDCA）

今まで別のシステムでの検定申し込み、結果確認、合格証明書取得でしたが、2019年度からは教職履修カルテシステム内に検定システムを置き、教職履修カルテシステムと一元化（利用IDとPWを統一）しています。

できること

### ①実技検定の合格要件のウェブ学習

教職履修カルテシステムにログインし、ヘッダメニューの**実技検定合格要件と動画学習**を開くと各種目の合格要件と動画が閲覧できます。

検定を受けるまでに各自自主学習と実技練習をしてください。

**実技検定合格要件と動画学習**

体操

学習レベル	技名 (技名・難易)	合格要件	動画
初級	技101	ねらいどおりに運動実施	
	技102	一連の動作	
上級	技103	ねらいどおりに運動実施	
	技104	リズムをとって (音楽に合わせて)	

器械運動

学習レベル	技名 (技名・難易)	合格要件	動画
初級	技101	マット：一歩立ち、押手前転・後転、運動開始・開始とび	
	技102	跳び箱：一から三まで	
	技103	鉄棒：一はしがり、前方支持回転・後方支持回転・逆巻の下り技	
	技104	平均台：一歩立ち上がり、前後倒立、片足・両足ターン・体逆り下り技	
上級	技101	マット：1. 両手頭上と膝の動き、前向きと向き跳び	
	技102	リズムをとって (音楽に合わせて)	

Video player showing a person performing a gymnastic skill on a mat.

### ②実技検定ウィークでの検定実施への申し込み

検定ウィークの実施情報が確定した時点でカルテシステムのお知らせを通して実施要綱が発表され、検定受検受付が始まると、ヘッダメニューの実技検定受検申し込みページから実施される各種目の検定に申し込みができます。

**実技検定受検申込**

実技検定の申し込みは、このページから行います。

ここに実施される検定種目、日時、場所が掲載され、種目別に申し込みができます。

③実技検定の結果確認と7種目以上合格での合格認定書の取得  
 教職履修カルテシステムの左メニュー最下段にある  
 実技検定 結果をクリックすると



結果

今までに受検し、合格した種目の一覧が表示されます。

7種目以上の合格を得るとヘッダ部分に緑の**合格証明書印刷**のボタンが表示され、クリックでPDFをダウンロードして合格証明書を印刷することができます。  
 合格証明書を取得した学生は担当教員に提出して**学群長印**をいただいでください。

**実技検定結果** 合格証明書印刷

● 標準合格種目数値が総数(7種目)に達すると合格証明書を印刷できるようになります

種目名	【標準】合格種目数値(7種目)		【上記】特記とする種目 標準	
	種	内容	種	内容
体操	全	<技術>ねらいに及び運動実践一課のヘア体操	全	<技術>ねらいに及び運動実践 リズムなむとび(指運法含む)
器械運動	全	<技術>マット：・独立歩行・側倒前転・後転前転・前転とび跳び箱：一かかき込みとび(集棒)・け上がり・前方支持回転・後方支持回転・任意の下り技 平均台：・任意の上がり技・前後倒前転・片足1回ター・任意の下り技	全	<技術>マット：1. 定右倒前とび 2. 側立～脚膝前転 3. とび前転 4. バランス(小平) 5. ロンダート～後転とび 跳び箱：前方独立田形跳び 鉄棒：1. 後方集棒集棒上がり 2. 後方深支持回転 3. け上がり 4. 前方支持回転 5. 足裏支持落下下り 平均台：1. 台の横に立ち一瞬を思い込んで台を通過させて前後支持 2. 交差後が 3. 伸身後が 4. 足立 5. バターン 6. 前方独立回転等
ダンス	全	<技術>リズムダンス・ステップ 創作ダンス・表現	全	<技術>リズムダンス・ステップ 創作ダンス・表現
陸上	全	<技術>ハードル(インターバルのリズム) 走り餅(4とめ及び) 着切り餅(着切) 砲丸投(並み投げ)	全	<技術>ハードル(ハ・ドラング) 走り餅(両面餅) 砲丸投(グライド投)
水泳	全	<技術>50m速泳：クロール、平泳、	全	<技術>50m速泳：背泳、バタフライ、
剣道	全	<技術>テント設置・ロープワーク・火立こし・刃物使用法	全	<技術>テント設置・ロープワーク・火立こし・刃物使用法
バスケ	全	<技術>パス(ダブル・シュート) 跳球(パスライン) ドライブ	全	<技術>パス(ダブル・シュート) 跳球(パスライン) ドライブ
バレー	全	<技術>パス、スパイク、サーブ<技術>1人二段攻撃	全	<技術>パス、スパイク、サーブ<技術>1人二段攻撃
ハンド	全	<技術>スローイング・パスキャッチ<技術>バックコートでのフェイントのシュート・2:2の攻撃	全	<技術>スローイング・パスキャッチ<技術>バックコートでのフェイントのシュート・2:2の攻撃
サッカー	全	<技術>ボールコントロール 壁キック ドリブル<技術>ミニゲーム	全	<技術>ボールコントロール 壁キック ドリブル<技術>ミニゲーム
ラグビー	全	<技術>対人パス、セットプレー<技術>数的不利での攻防	全	<技術>対人パス、セットプレー<技術>数的不利での攻防
テニス	全	<技術>グラウンドストローク、ボレー、サーブ技術の理解と実際の動き<技術>ダブルス、シングルスでのポジションの理解と実際の動き	全	<技術>グラウンドストローク、ボレー、サーブ技術の理解と実際の動き<技術>ダブルス、シングルスでのポジションの理解と実際の動き
バドミントン	全	<技術>各種基本ストローク パワフルドライブ<技術>ダブルス、シングルスでのポジションの理解と実際の動き	全	<技術>各種基本ストローク パワフルドライブ<技術>ダブルス、シングルスでのポジションの理解と実際の動き
卓球	全	<技術>基本打球技術、指導時ノウハウ技術	全	<技術>基本打球技術、指導時ノウハウ技術
ソフト	全	<技術>バッティング打球速ダブルプレイ	全	<技術>バッティング打球速ダブルプレイ
柔道	全	<基本動作>受身<対人の技術>投技・固受・乱取・形	全	<基本動作>受身<対人の技術>投技・固受・乱取・形
剣道	全	<技術>基本動作 素振り(空振り型)・切り返り、(大きくゆへくと足踏み) 対人的技術：約演者名(一本打ちの技、小手一固、広い面) <技術>投者) 対人的技術：互角解決(1.おかけ技を中心と)・水刀による相着基本技術(指1)	全	<技術>基本動作 素振り(空振り型)・切り返り、(大きくゆへくと足踏み) 対人的技術：約演者名(一本打ちの技、小手一固、広い面) <技術>投者) 対人的技術：互角解決(1.おかけ技を中心と)・水刀による相着基本技術(指1)
弓道	全	<技術>射法入射(足踏、開射、引張、打射、三分の二、詰合、争合、	全	<技術>射法入射(足踏、開射、引張、打射、三分の二、詰合、争合、

**実技検定 合格証明書**

種目名: 50m速泳 学年: 2年 氏名: [ ]

種目名	種	【標準】合格種目数値(7種目)	【上記】特記とする種目 標準
50m速泳	全	標準合格種目数値が総数(7種目)に達すると合格証明書を印刷できるようになります	標準合格種目数値が総数(7種目)に達すると合格証明書を印刷できるようになります

※ 全=合格、半=合格条件に適合者を含む、白(内)=合格条件にアダプテッド合格を含む

上段の種目で検索することも可能です。

印刷日時: 2024年11月24日  
 印刷場所: 教職履修カルテシステム